*Firenze,*

*Prot. n.*

*Al Direttore del Dipartimento di […………………………….]*

*-SEDE-*

**Oggetto**: *richiesta per ricognizione interna ed attivazione bando per incarico di collaborazione esterna.*

Il/la sottoscritto/a ………………………………. in qualità di ………………………………………

*chiede* l’indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli/ titoli e prove/titoli e colloquio[[1]](#footnote-1) per il conferimento di n. …. incarico/chi di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co).

Le attività altamente qualificate oggetto della prestazione consisteranno in[[2]](#footnote-2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… nell’ambito del Progetto[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Si precisa che mediante il personale in servizio presso l’Ateneo non è possibile far fronte alle suddette attività legate al Progetto qui in rilievo in quanto[[4]](#footnote-4)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il contratto avrà durata[[5]](#footnote-5) ……………………….., con decorrenza dal ……………………………….. .

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale[[6]](#footnote-6): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Per la valutazione dei titoli verranno utilizzati i seguenti criteri[[7]](#footnote-7)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(opzionale)* La prova scritta[[8]](#footnote-8) verterà su

………………………………………………………………………………………………………

*(opzionale)* Il colloquio[[9]](#footnote-9) verterà sui seguenti argomenti

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € …………………, la somma è stata determinata[[10]](#footnote-10) …………………………………………………………………………………………………………

Il suddetto compenso verrà corrisposto[[11]](#footnote-11) ……………………………………………...............................

La spesa graverà sul finanziamento (diverso dal Fondo Finanziario Ordinario)[[12]](#footnote-12): ………………………

La prestazione sarà coordinata da ……………………………………………………………………

a cui il collaboratore farà riferimento per le indicazioni circa le modalità di espletamento dell’attività

che si svolgerà[[13]](#footnote-13) ……………………………………………………………………………………..

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare se la selezione averrà per soli titoli oppure per titoli e colloquio oppure per titoli e prove. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare le attività oggetto della prestazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la denominazione del Progetto e fornire una descrizione sintetica degli obiettivi che si prefigge di conseguire. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare le motivazioni circa l’impossibilità di utilizzare personale dell’Ateneo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Specificare per quanti mesi è richiesta la durata del contratto. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare le competenze che il candidato dovrà avere precisando il profilo professionale e curriculare al fine della valutazione dei **titoli**. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicare i criteri di massima che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicare le materie ed i contenuti della prova scritta, se prevista. [↑](#footnote-ref-8)
9. Indicare le materie ed i contenuti del colloquio, se previsto. [↑](#footnote-ref-9)
10. Precisare come è stato calcolato il corrispettivo attestandone la congruità in relazione al contenuto dell’incarico ed alla qualificazione richiesta. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indicare le modalità (es. un’unica soluzione, in mensilità posticipate etc….). [↑](#footnote-ref-11)
12. Indicare Cdr, Progetto, capitolo di spesa, impegno. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indicare il luogo ove si svolgerà la prestazione. [↑](#footnote-ref-13)